



COPIA

Associazione Culturale "FENICE"

Sede Sociale: Via F. Blumetti 2 – Sede Operativa: Via G. Marconi 16 - 87010 FRASCINETO (CS) – C.F. 94012690783
www.associazionefenice.it – e.mail info@associazionefenice.it

VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

N. 8

del 14 luglio 2022

OGGETTO: APPROVAZIONE COSTITUZIONE DEL GRUPPO OPERATIVO DI STUDIO, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' ED INIZIATIVE DELL'ASSOCIAZIONE (G.O.S.P.G.A.I.) E DEL RELATIVO REGOLAMENTO.

Il giorno **14-07-2022**, alle ore **19,02**, presso la sede operativa in Via La Marmora, 11, frazione di Eianina di Frascineto, si è riunito in **Seconda Convocazione** il **Consiglio Direttivo** dell'Associazione Culturale "FENICE", così composto:

N.O.	COMPONENTE	CARICA	PRES.	ASS.
1	CECCARINI Roberto	Presidente	SI	
2	BELLUSCI Francesco	Consigliere	SI	
3	CARLOMAGNO Angelica	Consigliere	SI	
4	MITIDIERI Maria	Consigliere		SI
5	PACE Domenico	Consigliere	SI	
TOTALI N.			4	1

Visto il numero dei presenti, e considerato che la seduta è in 2^a convocazione la medesima è valida ed il Consiglio è atto a deliberare.

-Presiede il Sig. **CECCARINI Roberto**, **Presidente pro-tempore dell'Associazione** coadiuvato, per la verbalizzazione e quanto di competenza, dal **Segretario** dell'associazione Sig. **BELLUSCI Francesco**;

-Si procede, *in continuazione di seduta*, alla trattazione del punto **N. 3 all'O. d. G.** che ha per tema quanto sopra oggettivato.

= **Il Presidente** propone di costituire, in seno all'associazione, un gruppo di soci con l'incarico, di studiare, programmare, proporre e gestire annualmente, anche dal punto di vista operativo, le Attività ed Iniziative dell'associazione e riferire i risultati raggiunti, al Presidente ed al C.D. per le approvazioni di rito.

A tale scopo il Presidente dà lettura del Regolamento relativo al **Gruppo Operativo di Studio, Programmazione e Gestione delle Attività ed Iniziative dell'Associazione (G.O.S.P.G.A.I.)**, redatto dallo stesso presidente e costituito da 8 articoli più 1 allegato, contenente indicazioni circa le modalità, i termini ed il "modus operandi" del **Gruppo Operativo di Studio, Programmazione e Gestione delle Attività ed Iniziative dell'Associazione (G.O.S.P.G.A.I.)**;

= **Si fa** quindi circolare, tra i presenti, il documento in questione affinché si prenda atto del suo contenuto;

= **Esaurita** la fase della disamina del documento, il **Presidente** apre la discussione sul tema in questione;

= **Non essendovi stata, da parte dei presenti, alcuna richiesta d'intervento in merito**, si procede alla sua approvazione;

IL CONSIGLIO DIRETTIVO
All'unanimità

1 – APPROVA integralmente, senza nulla aggiungere o variare, il Regolamento del Gruppo Operativo di Studio, Programmazione e Gestione delle Attività ed Iniziative dell'Associazione (G.O.S.P.G.A.I.) che è costituito da 8 articoli e 1 allegato.

2 – DISPONE che il Regolamento entrerà in vigore con effetto immediato a far data dalla presente e che tutti i componenti il Gruppo avranno l'obbligo tassativo di attenersi scrupolosamente a quanto in esso contenuto ed, in particolare:

- a) *“entreranno a far parte del Gruppo i primi tra 5 a 9 soci che, allo scadere del periodo di pubblicazione e nel giorno stabilito con apposito avviso in Bachecca, abbiano presentato richiesta scritta di farne parte”*
- b) *“che per la formazione della lista cronologica delle richieste farà fede la data ed il numero del Protocollo dell'Associazione”.*

3 - DISPONE che, il Regolamento in questione, come Allegato “A”, sia unito alla presente deliberazione, formandone parte integrante e sostanziale;

4 - DISPONE che il presente atto venga pubblicato, im area riservata ai soci, sul **Sito Web** dell'associazione e, in fotocopia, per la durata di 10 gg., nella Bachecca dell'Associazione;

5 - MANDA al Segretario per le incombenze di competenza in aderenza alle norme statutarie.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to:(CECCARINI Roberto)

Il Segretario
F.to:(BELLUSCI Francesco)

La presente copia è conforme al suo originale custodita agli atti dell'associazione.

Frasinetto, lì 15-07-2022

Il Segretario
(BELLUSCI Francesco)

Allegato "A" alla Delibera del Consiglio Direttivo N. 8 del 14-07-2022



Associazione Culturale "FENICE"
Frascineto (CS)

G.O.S.P.G.A.I.

**Gruppo Operativo di Studio, Programmazione e Gestione
delle Attività ed Iniziative dell'Associazione Culturale
"FENICE"**

Regolamento



Approvato con delibera del C.D. N. 8 del 14 luglio 2022

*Beltrami Francesco
Lupini Carlo*

De el Duemico

Regolamento del Gruppo Operativo di Studio, Programmazione e Gestione delle Attività ed Iniziative dell'Associazione Culturale "FENICE" - (GOSPGAI)

Art. 1

Finalità

1. Il presente Regolamento detta le modalità, i termini ed il "modus operandi", *anche a livello operativo e di intervento sul campo*, del **Gruppo Operativo di Studio e Gestione delle Attività ed Iniziative dell'Associazione**, altrimenti denominato "**GOSPGAI**" e da qui indicato semplicemente come "**Gruppo**", costituito con deliberazione del Consiglio Direttivo N. **8**, del **14-7-2022**.

Art. 2

Compiti e prerogative del Gruppo

1. Il Gruppo ha il compito di studiare, mettere a punto e gestire, se necessario, le varie iniziative che dovranno essere intraprese e programmate dall'Associazione, siano da sottoporre o meno, all'approvazione degli organi collegiali o monocratici previsti dallo Statuto.
2. Il Gruppo costituisce un organo interno all'Associazione e non sostituisce, in alcun caso, sia per competenze che per prerogative proprie, gli organi di gestione e di controllo stabiliti nello Statuto.
3. Il Gruppo o ogni suo singolo componente, non può prendere decisioni autonome. Esso opera in sintonia con il Presidente, il Consiglio Direttivo ed il Segretario, facendo capo e riferendo a questi, in qualunque momento si renda necessario o gli venga richiesto.
4. Il Gruppo, o un qualsiasi suo componente, non può impegnarsi, in nome e per conto dell'associazione, con soggetti esterni; ciò è prerogativa unica del Presidente.

Art. 3

Composizione del Gruppo – Designazione dei componenti

1. Il Gruppo è costituito da **5 a 9** componenti; fra questi, viene scelto il Capo Gruppo.
2. Per entrare a far parte del Gruppo , i soci, **con esclusione di quelli che ricoprono cariche elettive ed incarichi (Presidente, Consiglieri, Segretario, Vice Presidente, Revisore dei Conti, Tesoriere-Economista)**, dovranno presentare istanza secondo le modalità stabilite nel dispositivo della

delibera del C.D. surrichiamata ove è detto, al punto a): “che entreranno a far parte del Gruppo i primi tra 5 a 9 soci che, allo scadere del periodo di pubblicazione e nel giorno stabilito con apposito avviso in Bacheca, abbiano presentato richiesta scritta di farne parte.” ed al punto b): “che per la formazione della lista cronologica delle richieste farà fede la data ed il numero del Protocollo dell’Associazione”.

Art. 4

Nomina del Capo Gruppo - Attribuzioni - Compiti

1. Il Capo Gruppo, da individuare tra i componenti del Gruppo, è nominato con atto formale dal Presidente dell’Associazione (All-1/reg-gospgai).
2. Il Capo Gruppo ha l’obbligo di tenere costantemente informato il Presidente dell’associazione sull’attività del Gruppo.
3. Compete al Capo Gruppo:
 - a) stabilire le date di convocazione delle riunioni e di provvedere a darne avviso, in tempo utile, ai componenti del Gruppo.
 - b) sottoscrivere atti e documenti formati nell’ambito delle riunioni (verbali ed allegati);
 - c) richiedere l’intervento del Segretario dell’associazione quale ausilio per la stesura di atti e documenti e/o l’interpretazione di Leggi e Norme regolamentari sia a carattere interno (Statuto, Regolamenti, etc.) che esterno (Leggi dello Stato etc.).
4. E’ fatto obbligo al Capo Gruppo, di essere presente, a seguito di convocazione, nelle sedute del C. D., a solo scopo consultivo e senza diritto al voto, quando si debba deliberare su materie trattate dal Gruppo. La mancata presenza, ingiustificata, è motivo di decadenza dall’incarico di Capo Gruppo; ciò si farà constare con atto formale del Presidente.

Art. 5

Durata in carica dei componenti

1. Il Gruppo dura in carica per un periodo analogo a quello stabilito per il Consiglio Direttivo ed è rinnovato ad ogni rinnovo di quest’ultimo.
2. I componenti del Gruppo che venissero a mancare per dimissioni, mancato rinnovo dell’adesione o altri motivi, andranno surrogati usando le procedure di cui al precedente art. 3, comma 2.
3. Ove la vacanza interessi il Capo Gruppo alla surroga provvederà il Presidente dell’Associazione nei termini stabiliti dal precedente art. 4.

Art. 6

Informazione

1. Di quanto frutto dell'attività del Gruppo, dovrà darsi costante informazione al Presidente dell'Associazione al fine di consentire a quest'ultimo di avere contezza delle materie in discussione e dare mandato, ove necessario, per la stesura di atti e quant'altro utile alla definizione della procedura amministrativa, finalizzata alla realizzazione dei progetti.
2. Il Gruppo, ove non possa provvedervi in maniera autonoma, potrà richiedere l'intervento del Segretario per la stesura di atti attinenti i progetti e le iniziative in fase di studio e definizione. Il Segretario, dal canto suo, renderà edotto di ciò il Presidente nei termini che riterrà opportuni.
3. Eventuali informative ai soci, che riguardano le materie trattate dal Gruppo, da farsi a mezzo e.mail, bacheca o altri mezzi di comunicazione, dovranno essere portate a conoscenza, prioritariamente, del Presidente ed ottenere il suo placet.

Art. 7

Riunioni

1. Luogo deputato per le riunioni del Gruppo è stabilito ove ha sede l'Associazione. La data e l'orario è stabilito di volta in volta dal Capo Gruppo e sarà comunicato agli altri componenti con qualsiasi mezzo riterrà opportuno. Delle riunioni si dovrà dare pubblicazione, prima della data di ogni riunione, a mezzo di documento affisso in bacheca presso la sede sociale affinché ogni socio possa venirne a conoscenza.

Art. 8

Norme finali e transitorie

1. Il presente Regolamento, composto da 8 articoli ed 1 allegato (All-1/reg-gospgai), sottoposto all'approvazione del C.D., in caso di necessità, potrà essere successivamente modificato e/o integrato sempre con atto deliberativo del Consiglio Direttivo.
2. Il presente Regolamento, una volta approvato, avrà effetto immediato.

Approvato con Verbale del C.D. N.8 del **14-07-2022**



Associazione Culturale "FENICE"
Frascineto (CS)

ATTO DI NOMINA DEL CAPO-GUPPO G.O.S.P.G.A.I.

Il Presidente;

Visto l'art. 4, comma 1. del Regolamento del Gruppo G.O.S.P.G.A.I., approvato con Delibera del C.D. n. ____ del _____;

NOMINA

quale **Capo-Gruppo G.O.S.P.G.A.I.**, il componente dello stesso Gruppo, Socio:
_____, al quale sono demandati gli obblighi e le competenze di cui al Regolamento succitato.

Frascineto, li _____

IL PRESIDENTE
